



УТВЕРЖДЕНО»

Общественное собрание членов Палаты юри́дических консу́льтантов «Biglaw»

Т.Нур-Султан

Протокол общего собрания № 2 от «29»

2019 года

ПРАВИЛА проведения аттестации

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения аттестации физических лиц (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 83 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года и определяют порядок и условия проведения аттестации физических лиц для вступления в члены Палаты юри́дических консу́льтантов «BIGLAW» (далее – Палата).

2. Аттестация физических лиц осуществляется в целях определения их профессиональной и квалификационной подготовки, деловых качеств, соблюдения требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи.

3. Основным критерием оценки при аттестации является способность претендента, оказывать юридическую помощь, в которой нуждается клиент, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан.

4. Аттестация претендентов, подавших заявление на прохождение аттестации, проводится бесплатно.

5. Аттестации подлежит претендент, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет и желающий стать членом Палаты.

6. Результат аттестации является основанием для принятия в члены Палаты и не является основанием для принятия в члены другой палаты юри́дических консу́льтантов. Аттестация в другой палате юри́дических консу́льтантов не является основанием для принятия в члены Палаты.

7. Аттестация проводится после регистрации на Интернет-ресурсе Палаты и предоставления всего пакета документов либо в очном порядке.

8. Очная Аттестация проводится в зависимости от количества поступивших заявлений. О дате проведения аттестации рассылаются уведомления посредством электронной почты указанной в заявлениях за 5 (пять) календарных дней до проведения аттестации.

9. Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов, проводимых аттестационной комиссией:

1) комплексное тестирование физического лица на знание законодательства Республики Казахстан;

1.1) комплексное тестирование состоит из 70 вопросов при пороговых 50 баллах.

1.2) Тест составлен по Гражданскому кодексу РК, ГПК РК, Закону РК о «браке (супружестве) и семье», о «жилищно-бытовых отношениях» Земельному кодексу РК, Налоговому кодексу РК, Экологическому кодексу РК и других НПА.

2) собеседование с физическим лицом;

3) вынесение решения.

2. Порядок и условия проведения аттестации

10. Аттестационный лист претендента, подлежащего аттестации, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

11. Аттестационная комиссия состоит из 3 (трех) человек, определенных решением Палаты.

12. Председатель аттестационной комиссии выбирается членами аттестационной комиссии Палаты.

13. Решение по аттестации претендента принимается простым большинством голосов. При

равенстве голосов «За» или «Против» лицо считается аттестованным.

14. В ходе заседания комиссия изучает представленные материалы, заслушивает аттестуемое лицо. По результатам изучения представленных материалов и собеседования с физическим лицом комиссия принимает одно из следующих решений:

1) аттестован; 2) не аттестован.

15. Решение аттестационной комиссии вносится в Аттестационный лист, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии.

16. В течение трех рабочих дней после оформления Аттестационного листа его копия вручается аттестуемому лицу под роспись.

17. Аттестационный лист физического лица, прошедшего аттестацию, хранится в личном деле.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
на физическое лицо, подлежащее
аттестации

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата рождения «__» _____ 19__ года

3. Общий стаж работы по юридической специальности

4. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

5. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

6. Оценка деятельности физического лица по результатам голосования:

1) Соответствует (количество голосов) _____

2) Не соответствует (количество голосов) _____

7. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

8. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ года

Решение руководителя организации по итогам аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился: _____

(подпись физического лица и дата)

М.П.