



«УТВЕРЖДЕНО»
Білім сөблемесі членов Палаты
юридических консультантов «Biglaw»
Г. Нур-Сұлтан
Протокол общего собрания № 2 от
2019 года

СТАНДАРТ оказания юридической помощи членами Палаты юридических консультантов «BIGLAW»

Стандарт оказания юридическим консультантом юридической помощи в виде правового информирования, правового консультирования, а также представительства интересов физических и юридических лиц в судах, иных государственных органах и негосударственных организациях, совершения иных правовых действий для представления законных интересов клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с клиентом, разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», в целях обеспечения качества юридической помощи и формирования единых требований к осуществлению правового информирования, консультирования и представительства интересов клиентов.

Положения Стандартов направлены на недопущение совершения юридическим консультантом действий, противоречащих законодательству Республики Казахстан, соблюдение им требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Кодекса профессиональной этики и иных правил и стандартов Палаты юридических консультантов «BIGLAW» (далее – «Палата»).

Стандарт содержит минимальные требования к деятельности юридического консультанта, осуществляющего правовое информирование, правовое консультирование, представительство интересов физических и юридических лиц в судах, иных государственных органах и негосударственных организациях, совершения иных правовых действий для представления законных интересов клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с клиентом.

1. Статус юридического консультанта:

- 1.1. Юридическим консультантом является физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, являющееся членом Палаты;
- 1.2. Деятельность юридического консультанта – профессиональная деятельность по оказанию юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- 1.3. Юридический консультант может оказывать юридическую помощь самостоятельно, занимаясь частной практикой в виде индивидуального предпринимательства либо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также на основании трудового договора с юридическим лицом;
- 1.4. Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, независим при осуществлении своих прав и исполнении профессиональных обязанностей. Вмешательство в деятельность юридического консультанта со стороны прокуратуры, судов, других государственных органов, иных негосударственных организаций и лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан, недопустимо.

- 1.5. Юридический консультант вправе оказывать лицу, обратившемуся за помощью, любую юридическую помощь, в которой оно нуждается, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан.
2. **Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, обязан:**
 - 2.1. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, в том числе законодательства об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования Устава, правил и стандартов Палаты;
 - 2.2. Соблюдать нормы Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, а также уплачивать взносы, установленные Уставом Палаты и решениями общего собрания Палаты;
 - 2.3. Руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи, а также принципами лояльности и добросовестности;
 - 2.4. Сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;
 - 2.5. Обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
 - 2.6. Проводить первую юридическую консультацию на безвозмездной основе;
 - 2.7. Предоставлять клиенту информацию о членстве в Палате;
 - 2.8. С 01.01.2020г. представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
 - 2.9. По требованию клиента представлять выписку из реестра членов Палаты, подтверждающую членство юридического консультанта в Палате;
 - 2.10. Заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
 - 2.11. Выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
 - 2.12. По требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с момента завершения оказания юридической помощи;
 - 2.13. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
 - 2.14. С 01.01.2020г. осуществлять страхование профессиональной ответственности.
 - 2.15. Представлять интересы клиентов в судебных органах в надлежащем деловом виде, который подразумевает под собой наличие рубашки, пиджака, галстука и значка Палаты.
 - 2.16. В шестимесячный срок со дня вступления в Палату зарегистрировать свою деятельность, включая обеспечение всеми бухгалтерскими и иными необходимыми документами, изготовление печати, приобретение кассового аппарата и осуществление всех соответствующих действий для надлежащего выполнения своих обязанностей в качестве юридического консультанта.
 - 2.17. Предупредить клиента о том, что ничто в утверждениях юридического консультанта не будет трактоваться как обещание или гарантия в отношении благополучного исхода дела клиента в полном объеме или в его части. Комментарии юридического консультанта в отношении исхода дела будут являться только выражением его мнения по определенному вопросу, основанному на нормах действующего законодательства. Юридический консультант не может гарантировать и не гарантирует наступление каких-либо определенных результатов.
3. **Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, вправе:**
 - 3.1. Представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в

- судах, государственных, иных негосударственных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
- 3.2. Запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
 - 3.3. В порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
 - 3.4. Знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
 - 3.5. Запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
 - 3.6. Заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за юридической помощью;
 - 3.7. Использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
 - 3.8. Проводить примирительные процедуры;
 - 3.9. Оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
 - 3.10. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;
 - 3.11. Отказаться от выполнения поручений клиента, не связанных с объемом согласованной юридической помощи, а также от выполнения поручений клиента во внерабочее время, ночные часы, выходные и праздничные дни, в период ежегодного отпуска юридического консультанта. При этом юридический консультант обязан принять все возможные меры, направленные на недопущение ущемления прав и интересов клиента (согласовать отложение судебных заседаний, заранее подготовить и подать необходимые процессуальные документы и т.п.).

4. В ходе правового информирования и консультирования юридический консультант:

- 4.1. Выясняет в беседе с клиентом обстоятельства дела;
- 4.2. Изучает предоставленные клиентом документы;
- 4.3. В устной или письменной форме дает физическим и юридическим лицам консультации по правовым вопросам, в том числе касающимся: прав, свобод и законных интересов клиентов, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

5. В ходе принятия поручения клиента на оказание юридической помощи юридическому консультанту следует:

- 5.1. Выяснить наличие обстоятельств, препятствующих принятию поручения на представительство или исключающих участие данного консультанта в производстве по делу;
- 5.2. Изучить обстоятельства дела;
- 5.3. Выяснить позицию и отношение клиента к имеющейся правовой проблеме или к предмету спора;

- 5.4. При необходимости получить от клиента надлежащий документ, подтверждающий полномочия юридического консультанта на осуществление действий от имени и по поручению клиента.
 - 5.5. Заключить договор на оказание юридических услуг с клиентом с подробным указанием объема принятых поручений клиента и условий оплаты юридической помощи, и предоставить клиенту фискальный чек.
 - 5.6. Ничто в утверждениях юридического консультанта не будет трактоваться как обещание или гарантия в отношении благополучного исхода дела клиента в полном объеме или в его части. Комментарии юридического консультанта в отношении исхода дела будут являться только выражением его мнения по определенному вопросу, основанному на нормах действующего законодательства.
- 6. В процессе осуществления представительства юридический консультант:**
- 6.1. По просьбе клиента консультирует его и разъясняет ему процессуальные права и обязанности, применяемые по делу нормы материального и процессуального права;
 - 6.2. Оказывает клиенту помощь в написании заявлений, ходатайств, жалоб, иных процессуальных документов, а также в составлении различного рода договоров, писем, обращений или готовит их самостоятельно;
 - 6.3. От имени и по поручению клиента принимает участие в назначенных судебных заседаниях;
 - 6.4. При необходимости и на основании выданной клиентом доверенности представляет интересы клиента в государственных органах, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с судебными исполнителями и т.д.
 - 6.5. По своему усмотрению использует иные средства и способы представительства, не запрещенные законодательством.